ACTA N°

FECHA: Bogotá,12 de febrero 2025

HORA: 1:00 pm

LUGAR: Jardín Infantil cofinanciado "Las Flores"

TEMA: **PROTOCOLO SALIDAS PEDAGOGICAS U OTRAS SALIDAS DE LAS NIÑAS Y NIÑOS: MUSEOS, PARQUES Y OTROS**

ASISTENTES: Talento humano

ORDEN DEL DÍA

- Saludo
- Bienvenida
- Socialización protocolo salidas pedagógicas u otras salidas de las niñas y niños: museos, parques y otros
- Dudas e inquietudes
- Firmas

DESARROLLO:

Siendo las 1:00 am del día 12 de febrero de 2025; se realiza la socialización del **PROTOCOLO SALIDAS PEDAGOGICAS U OTRAS SALIDAS DE LAS NIÑAS Y NIÑOS: MUSEOS, PARQUES Y OTROS** con el talento humano del jardín Infantil "Las Flores"

Objetivo: Brindar un recorrido tranquilo estableciendo estrategias de respuesta oportuna, previniendo y mitigando las posibilidades de riesgo, antes, durante y después de la actividad.

Powered by CamScanner

Powered by CamScanner

Alcance: Niñas y niños disfrutando en salidas externas garantizando un recorrido placentero, brindando seguridad y confianza a los padres, madres y responsables. Mitigando oportunamente posibilidades de riesgo.

Procedimiento: Antes:

1) Realizar una visita de inspección (reconocimiento del lugar), en la cual se establecerán posibles riesgos y las probabilidades de rutas que se puedan tomar, esto se plasmará en un croquis del recorrido en el cual se identificarán: calles, carreras, condición del fluido vehicular y peatonal, semáforos, puentes, tiempo del recorrido, otras vías de acceso en caso de incidente (GPS o Google-Maps)
2) Identificación y uniforme que deben portar las niñas y niños.
3) Carpeta de emergencias que debe llevar consigo cada una de las docentes titulares, esta debe contener: * Póliza de accidentes vigente con la respectiva guía de activación, registros civiles, directorio telefónico actualizado de los responsables de las niñas y niños.
4) Verificar las condiciones y elementos del botiquín portátil.
5) Generar autorizaciones de los padres, madres y responsables de las niñas/os, claramente se comprende que si el padre, madre o responsables, no autorizan la salida del niño (a), este no saldrá de las instalaciones del jardín infantil y se quedará al cuidado de una docente.
6) Organizar y establecer responsables de entrega de onces u alimentos si asi lo tienen establecido para la salida o en su defecto si se necesitara del servicio del baño.
7) Si es necesario solicitar el apoyo de algún padre, madre o cuidador: estableciendo claramente el rol de acompañamiento que esta persona realizará durante la salida.
8) Es apropiado que se indique a la policía del cuadrante si es en un parque o lugar cercano al jardín infantil e informe el número de niñas/os, junto con el número de personas adultas que acompañan durante la salida.
9) En caso que sea necesario el uso de transporte escolar, se activará el protocolo establecido para dicha actividad.

Durante: Cada docente será la responsable de:

1) Llevar consigo carpeta de emergencia.
2) Verificar que cada una de las niñas y niños, porten el carné que los identifica.

Powered by CamScanner

Powered by CamScanner

3) Tener a la mano las autorizaciones firmadas por los padres, madres y responsables de las niñas/os.
4) Llevar el listado correspondiente de las niñas y niños que asisten a la salida pedagógica.
5) Dará las indicaciones acordadas con anticipación con la coordinadora del jardín infantil. Ejemplo: horas de salida, llegada, elementos de hidratación, alimentación, porte de uniformes, protección, entre otros, que sean necesarios, para el disfrute de la actividad.
6) Por ningún motivo se debe descuidar al grupo, si se presentara alguna eventualidad, se indicará a la coordinadora quien, bajo su competencia, establecerá lo correspondiente, según lo exigirá la situación.
7) Antes de salir del lugar, la docente encargada, verificará que el número de niñas/os, coincida con el de la inicial.

Después:

1) Terminada la actividad, se verificará que el grupo de niñas y niños esté completo.
2) Durante la entrega de las niñas y niños, se establecerá lo acordado en el protocolo: "***momento de ingreso y salida de las niñas y niños del jardín infantil "Las Flores".***
8) No se entregarán las niñas y niños, durante el trayecto de regreso ni en el lugar que se realizó la salida pedagógica.

Responsables: Coordinadora JI, docentes.

Siendo las 1:30 pm se da por finalizada la socialización **SALIDAS PEDAGOGICAS U OTRAS SALIDAS DE LAS NIÑAS Y NIÑOS: MUSEOS, PARQUES Y OTROS** con el talento humano del jardín infantil "Las Flores"

Powered by CamScanner

Powered by CamScanner

EVIDENCIAS



Elaboro
Adriana Rodriguez
Profesional en atención a la primera infancia

Powered by CamScanner

Powered by CamScanner

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Luisa Torres	R. servicio	Las Flores	Luisa Torres
Viviana Portilla	Apoyo administrativo	Las Flores	
Nataly Reyes	Profesional en atención	Las Flores	
Adriana Rodríguez	Profesional en atención	Las Flores	Adriana Rodriguez
Andrea Rios	Profesional en atención	Las Flores	
Johana Rios	Profesional en atención	Las Flores	Anette Rios
Sulma Niño	Profesional en atención	Las Flores	Sulma N.
Hanan Pérez	Profesional en atención	Las Flores	
Derly Castellanos	Profesional en atención	Las Flores	Derly C.
Dayana Corredor	Profesional en atención	Las Flores	DayanaC
Claudia Vásquez	Profesional en atención	Las Flores	
Jenny Alonso	Profesional en atención	Las Flores	
Brenda Rios	Profesional en atención	Las Flores	
Livia Rios	Profesional en atención	Las Flores	
Diana Sanchez	Profesional en atención	Las Flores	DianaP Sanchez
Daniela Llanos	Auxiliar en atención a la primera infancia	Las Flores	
Leidy Toscano	Auxiliar en atención a la primera infancia	Las Flores	
Sandra Perez	Auxiliar en atención a la primera infancia	Las Flores	Sandra P.
Blanca Bernal	Aseo e higiene	Las Flores	Blanca B.
Saidy del Carmen	Aseo e higiene	Las Flores	Saidy Carmen
Marlis Ruendes	Aseo e higiene	Las Flores	Marlis Ruendes

Powered by CamScanner

Powered by CamScanner

Juliana Arrigui	Profesional en servicio de alimentos	Las Flores	Juliana
Keidy Arrigui	Profesional en servicio de alimentos	Las Flores	Keidy A.
Dayana González	Profesional en servicio de alimentos	Las Flores	Dayanna G

Powered by CamScanner

Powered by CamScanner